

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

\_\_\_\_\_ 2023 г.

г. Жодино

1. Товарищество собственников «ЖК Логойский г. Жодино» (далее ТС «ЖК Логойский г. Жодино») в лице \_\_\_\_\_

(должность служащего (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
(далее - Наниматель), действующего на основании \_\_\_\_\_

с одной стороны и гражданка Республики Беларусь \_\_\_\_\_

(далее - Руководитель), с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

2. Наниматель принимает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на работу по профессии рабочего (должности служащего)

(наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификация)  
в ТС «ЖК Логойский г. Жодино».

3. Настоящий трудовой договор является трудовым договором по основному смету работы.

4. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок.

5. Настоящий трудовой договор заключается без предварительного испытания.

6. Срок действия настоящего трудового договора (для срочных трудовых договоров) 3 (три) года с \_\_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_\_ 2024 г.

7. Руководитель имеет право на:

7.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, что означает право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда;

7.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

7.3. участие в собраниях;

7.4. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего работникам и их семьям свободное и достойное существование;

7.5. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе выходные дни во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуска продолжительностью не ниже установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;

7.6. государственное социальное страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, гарантии в случае инвалидности и потери работы;

7.7. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

7.8. судебную и иную защиту трудовых прав.

8. Руководитель обязан:

8.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, перечисленные в должностной (рабочей) инструкции (прилагается к настоящему трудовому договору);

8.2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда;

8.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

8.4. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные статьей 19 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. N 356-З «Об охране труда»;

8.5. бережно относиться к имуществу Нанимателя, принимать меры к предотвращению ущерба;

8.6. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и другое), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

8.7. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

8.8. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

8.9. хранить государственную и служебную тайну, соблюдать иные требования законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Наниматель получил доступ;

8.10. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего трудового договора, в том числе:

осуществлять свои функции в соответствии с требованиями законодательства;

выполнять требования местного исполнительного и распорядительного органа по управлению общим имуществом, в том числе по качественному и своевременному оказанию жилищно-коммунальных услуг, содержанию общего имущества и придомовой территории в соответствии с требованиями ТНПА, актов законодательства;

обеспечивать ежемесячно в установленном порядке аккумулирование платы на капитальный ремонт вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем, если иное не установлено законодательством;

повышать квалификацию не реже одного раза в пять лет в установленном порядке;

проводить личный прием граждан, в том числе членов ТС «ЖК Логойский г. Жодино», и представителей юридических лиц не менее 2 раз в месяц в порядке, определенном самим Руководителем.

9. Наниматель имеет право:

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

9.1. расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и законодательными актами;

9.2. поощрять Руководителя;

9.3. требовать от Руководителя выполнения условий настоящего трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;

9.4. привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

9.5. уменьшить Руководителю отпуск в соответствующем году на число дней прогула или умышленного неисполнения им трудовых обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин. При этом отпуск должен быть не менее 24 календарных дней;

9.6. обращаться в суд для защиты своих прав;

9.7. иные права в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами.

10. Наниматель обязан:

10.1. организовать труд Руководителя;

10.2. выдавать Руководителю заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором;

10.3. обеспечивать на рабочем месте Руководителя условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности Руководителя в процессе трудовой деятельности;

10.4. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами, своевременно предоставлять Руководителю гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

10.5. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

10.6. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Руководителя и знакомить его с ними под роспись, создавать условия для ознакомления Руководителя с локальными правовыми актами, затрагивающими его права и обязанности;

10.7. обеспечивать профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку в соответствии с законодательством;

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

10.8. создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

10.9. оформлять изменения условий и прекращение настоящего трудового договора с Руководителем приказом (распоряжением) и объявлять его Руководителю под роспись;

10.10. отстранять Руководителя от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства;

10.11. создавать Руководителю необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;

11. Руководителю устанавливаются следующие условия оплаты труда и иные выплаты:

11.1. тарифная ставка (тарифный оклад), оклад в размере 900,00 (девятьсот белорусских рублей) на день подписания настоящего трудового договора. В дальнейшем тарифная ставка (тарифный оклад), оклад изменяются в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

11.2. иные стимулирующие выплаты в виде премии, согласно решения общего собрания (собрания уполномоченных) членов ТС «ЖК Логойский г. Жодино».

12. Заработная плата, предусмотренная настоящим трудовым договором, выплачивается Нанимателем Руководителю регулярно 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Руководителя.

13. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

14. Наниматель устанавливает Руководителю гибкий режим рабочего времени с установленной нормой 20 часов в неделю, которые Руководитель вправе отрабатывать по своему усмотрению в пределах правил внутреннего трудового распорядка;

14.1. выходные дни: суббота, воскресенье;

14.2. отдых во время государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими.

15. Руководителю устанавливаются в соответствии с законодательством:

15.1. трудовой отпуск продолжительностью 25 (двадцать пять) календарных дня, в том числе:

основной отпуск продолжительностью 24 календарных дня;

дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 1 календарный день.

15.2. социальные отпуска по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Беларусь.

16. Наниматель предоставляет Руководителю гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством.

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

17. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска.

18. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством.

19. За противоправное, виновное причинение ущерба Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей Руководитель может быть привлечен к материальной ответственности в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Наниматель несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

21. Изменение условий настоящего трудового договора производится в установленном порядке по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

22. Настоящий трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

23. В случае досрочного расторжения трудового договора по решению собственника имущества организации или уполномоченного им органа до истечения срока его действия при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере среднемесячной заработной платы.

24. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством о труде.

25. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один хранится у Руководителя, а другой - у Нанимателя.

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)